

* @eps.sci.isct. に届くメールを確認すること。
Note that important emails are sent to your @eps.sci.isct. address.

【D 理学院】

令和7年(2025年)9月理学院博士後期課程修了関係事務日程(案)

School of Science
2025 Schedule for Completing the Doctoral Degree Program

期日・期限 Dates/Due Date	手続事項・提出書類 Procedures/Documents to Submit	手続順序・審議機関等 Procedures/Deliberative Body
令和7年 (2025) ～ 6-2 (月) まで Mon 5.30 (Fri)15.00まで 6.2 (Mon)15.00まで	<p>↑ eps-submission@eps.sci.titech.ac.jp</p> <p>○ 学位論文審査申請 Submission of academic degree applications</p> <div><p>学位申請書…………… 1 通 Academic Degree Application Form…………… 1 copy</p><p>論文概要(和文300字又は英文120語程度)…………… 1 通 Dissertation abstract…………… 1 copy</p><p>*提出方法は別途連絡します!</p></div> <p>○ 論文等提出 Submission of dissertations</p> <div><p>論文…………… 1 通 Original Dissertation…………… 1 copy</p><p>論文要旨(和文2000字程度及び英文300語程度、又は英文800語程度)…………… 1 通 Dissertation Summary…………… 1 copy</p></div>	<p>*cc; 指導教員 Academic supervisor</p> <p>学生→指導教員→コース主任→教務課 Applicant → Academic supervisor → Head → Student Division (注1) Note 1</p> <p>*題目が英文標記の場合は必ず()書まで和訳を記入 留学生は、()内は空欄でもかまいません。</p> <div><div>論文題目⁴⁾ Thesis Title⁴⁾</div><div>●●●● Title ●●●● (○○○○ 和訳題目 ○○○○)⁴⁾</div></div>
6.10 (火) Tue	○ 学位申請受付通知 Notifications of acceptance of academic degree application	教務課→コース主任 Student Division → Head
6.10 (火) ～ Tue	○ 論文発表会開催日程 コースHP掲載 (注2) Note 2 Publication of the dates of dissertation presentations on the graduate majors' website	【各 コ ー ス】 [Each graduate major]
～ 6.20 (金) まで Fri	○ 論文審査の申請の受理及び論文審査員の決定 Acceptance of Academic Degree Applications and Appointment of Thesis Committee Members	【各 コ ー ス 担 当 教 員 会 議】 [Each Committee of Faculty Members in Charge of a Graduate Major]
～ 6.20 (金) まで Fri	○ 論文審査員の報告 Submission of List of Dissertation Committee Members	指導教員→コース主任→教務課 Academic supervisor → Head → Student Division
コース担当教員会議 審査員決定後～ ～ 8-18 (月) まで Mon ～8.1(Fri)まで 7.16 (水) Wed	○ 論文発表会開催 6.11(Wed), 12(Thu) Dissertation presentations	【各 コ ー ス】 [Each graduate major]
	○ 論文審査及び最終試験実施 Dissertation review and final examinations	【各 コ ー ス】 [Each graduate major]
	○ 論文審査の申請の受理及び論文審査員の決定(報告) Acceptance of Academic Degree Applications and Appointment of Thesis Committee Members	【教 授 会】 [Representative Meeting]
～ 8.18 (月) まで Mon	○ 論文審査、最終試験の結果の判定及び学位授与の可否の審議 Discussion of the applicants' dissertation review, final examination, and conferment of academic degree	【各 コ ー ス 担 当 教 員 会 議】 [Each Committee of Faculty Members in Charge of a Graduate Major]
～ 8-18 (月) まで Mon 8.7(Thu)まで	○ 審査結果等の報告 Submission of reports on the results of the discussion	審査員主査→コース主任→教務課 Chief examiner → Head → Student Division
	論文発表会終了確認書…………… 1 通 Confirmation of Completion of Dissertation Presentation…………… 1 copy	
	論文審査及び最終試験の結果…………… 1 通 Report on the result of the dissertation review and final examination…………… 1 copy	
	審査投票結果及び出席者名簿…………… 1 通 Result of the vote and a list of attendees…………… 1 copy	
	論文審査の要旨及び審査員(2000字程度)…………… 1 通 Summary of the dissertation review and the list of Dissertation Review Committee members…………… 1 copy	
	最終試験の結果の要旨及び審査員…………… 1 通 Summary of the result of the final examination and the list of Dissertation Review Committee members…………… 1 copy	
8.7(Thu)まで [Important]	博士学位論文の公表承認申請書…………… 1 通 Application for Approval of Doctoral Dissertation Publication…………… 1 copy	* 学生が作成して主査へ提出する。 Students fill out the form and submit to the chief Examiner.
～ 8.22 (金) まで Fri	○ 論文等提出 Submission of dissertations	学生→審査員主査→コース主任→教務課 Applicant → Chief examiner → Head → Student Division
	論文(PDFファイル)…………… 1 通 Dissertation* (PDF)…………… 1 copy	学生→教務課 Applicant → Student Division (注3) Note 3
	論文要旨(和文2000字程度及び英文300語程度、又は英文800語程度)…………… 各1通 Dissertation summary*…………… 1 copy	* 同じデータをコース主任へ提出。 提出方法は追って連絡する。 The upload files should also be submitted to the Graduate Course Head. The submission procedure will be announced at a later date.
	論文要約(PDFファイル、様式自由)…………… 1 通 ※やむを得ない事由により論文全文をインターネットで公表できない場合のみ Dissertation outline* (PDF, free format)…………… 1 copy	
	Note: The dissertation outline in only necessary when the entire dissertation cannot be published online due to unavoidable circumstances.	
	論文目録…………… 1 通 Dissertation contents…………… 1 copy	
	履歴書…………… 1 通 Resume…………… 1 copy	
9.3 (水) Wed	○ 課程修了の認定及び学位授与の可否の決定 Approval of academic degree conferment	【教 授 会】 [Faculty Council]
9.22 (月) Mon	○ 学位授与 Academic degree conferment	
9.22 (月) Mon	○ 学位記授与式 Conferment ceremony	(注4) Note 4

- 注 1 論文概要(和文300字又は英文120語程度)に記入する指導教員名には、必ず職名(教授、准教授等)も記入してください。
Note Please indicate the title (professor, associate professor, etc.) of the academic supervisor in the thesis abstract.
- 2 論文発表会を開催する際には、開催日の1週間前までに本学HPの各系イベントページに掲載してください。
Please publish the dates of the thesis presentations on the Institute's website at least one week before the presentations.
- 3 提出書類は必ず指導教員の確認を受けてください。
提出方法の詳細は期日の3週間前を目処に修了予定者にメールで直接ご連絡申し上げます。
All documents must be confirmed by academic supervisor.
Details on how to submit the documents will be notified to students directly by e-mail approximately three weeks prior to the due date.
- 4 学位記は学位記授与式当日より交付されます。学位記を授与式より前に受け取ることはできません。
Diploma will be conferred on the day of the Conferment Ceremony and it will not be given to the graduates any earlier date.